

Algemene voorwaarden van Praktijk Droomgetij

Begrippen

- **Zorgaanbieder:** Droomgetij, Annemarie Boevé.
- **Beroepsvereniging:** NVPA, ingeschreven in het KvK onder nummer 67294154 en gevestigd op Elswoutlaan 12, 2051 AE Overveen.
- **Koepel:** RBCZ ingeschreven in het KvK onder nummer 20133698 en gevestigd in Roosendaal. RBCZ is een overkoepelende organisatie die beroepsbeoefenaren binnen de complementaire zorg certificeert en registreert.
- **Klacht- en tuchtrecht:** Het tuchtrecht is rechtspraak waarbij het tuchtcollege beoordeelt of een arts of andere hulpverlener volgens de voor hem geldende professionele standaard heeft gewerkt. Het tuchtrecht is bedoeld om de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bevorderen en bewaken.
- **Klachtenfunctionaris:** tussenstation tussen het klacht- en tuchtrecht van beroepsvereniging/koepel en de geschillencommissie.
- **Geschillencommissie:** voorziet in beslechting van geschillen wanneer cliënten en zorgaanbieders er, ondanks de inzet van een onafhankelijke klachtenfunctionaris, niet uitkomen om een klacht op te lossen. Sinds 1 januari 2017 geldt de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Artikel 18 van deze wet beschrijft de verplichting tot aansluiting bij een erkende geschillencommissie voor alle zorgaanbieders in Nederland.
- **WGBO:** in de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) staan de rechten en plichten van mensen die zorg krijgen.
- **Cliënt:** een natuurlijke persoon die zorg afneemt.
- **Behandeling:** de door zorgaanbieder aangeboden dienst na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van cliënt welke binnen het opleidingsgebied liggen van zorgaanbieder.

Toepasselijkheid en totstandkoming van de overeenkomst

- Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten inzake door Droomgetij uit te voeren opdrachten.
- De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de overeenkomst, dan wel bedingen afwijkend van deze algemene voorwaarden zijn voor Droomgetij slechts bindend, indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Zorgaanbieder

- Droomgetij is lid van de beroepsvereniging NVPA. Deze vereniging is aangesloten bij de RBCZ. Informatie over deze beroepsvereniging en over de RBCZ kunt u vinden op www.droomgetij.nl en op www.rbcz.nl en <https://nvpa.org/>.
- De zorgaanbieder handelt volgens de richtlijnen zoals opgesteld in de beroepscode van de NVPA en de NVRG. Deze zijn te vinden op <https://www.nvrg.nl/home> en op <https://nvpa.org/>.

Behandeling

- De behandeling start met een intakegesprek, waarna samen met de cliënt een behandelplan wordt opgesteld. Dit behandelplan wordt opgenomen in het cliëntdossier. Hierna geschiedt de behandeling volgens afspraak op basis van de gestelde doelen, wensen, werkafspraken en besproken werkwijze. Dit wordt de leidraad voor de behandeling; het behandelplan wordt ondertekend tijdens de eerste of tweede sessie. Er vinden regelmatig evaluatiesessies plaats waarin zowel de cliënt als de

zorgaanbieder mondeling en/of schriftelijk verslag doen van de ontwikkelingen binnen de therapie. Een overzicht van de inhoud van een traject is in te zien op www.droomgetij.nl.

- De sessies duren 60 minuten tot 90 minuten en vinden met een zekere regelmaat plaats, zodat er een doorgaand proces kan ontstaan.
- De cliënt kan zonder verwijzing van een arts of specialist bij de zorgaanbieder terecht. Als echter aanvullende informatie is vereist, zal de zorgaanbieder contact opnemen met de desbetreffende huisarts, ARBO-arts of andere specialist. Dit gaat altijd in samenspraak en overleg met de cliënt; hij/zij ondertekent in de behandelovereenkomst voor deze overdracht. Wanneer andersoortige behandeling is gewenst, zal de zorgaanbieder de cliënt doorverwijzen naar een andere zorginstelling of specialist.
- Op het moment dat de zorgaanbieder ziek is, vindt er geen vervanging plaats. De behandeling gaat dan niet door en wordt in overleg met de cliënt naar een andere datum/tijd verplaatst.
- In geval van langdurige ziekte wordt in overleg met de cliënt vervanging geregeld, of wordt de behandeling stopgezet.
- De zorgaanbieder van Droomgetij werkt als vrijgevestigde. Voor bedrijven wiens medewerkers gebruikmaken van het aanbod van Droomgetij kan indien nodig een modelovereenkomst worden gesloten voor het bieden van individuele begeleiding, aanbieden van workshops of verzorgen van trainingen en supervisie- en begeleidingstrajecten.

Betaling

De actuele tarieven per therapiesessie staan vermeld op www.droomgetij.nl. De daar vermelde bedragen zijn bindend op de datum van facturering en bij eventuele geschillen.

- De factuur betaalt u per IBAN-overschrijving met een in Nederland gangbaar en geaccepteerd betaalmiddel. De factuur krijgt u binnen een week toegestuurd via de e-mail. Deze factuur kunt u tevens gebruiken voor het (mogelijk) declareren van de kosten bij uw ziektekostenverzekering.
- Betalingen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan. Bij niet tijdige betaling kunnen de wettelijke rente en administratiekosten in rekening worden gebracht. Mocht betaling uitblijven dan zal een incassobureau worden ingeschakeld. Extra gemaakte kosten worden aan de cliënt doorberekend.
- Droomgetij is opgenomen in het AGB-register, wat maakt dat de behandeling (mogelijk) (gedeeltelijk) kan worden vergoed vanuit het aanvullende pakket van de zorgverzekeraars. De cliënt dient zelf vooraf te informeren wat zijn/haar vergoedingsmogelijkheden zijn. Belangrijk daarbij is om te weten dat de zorgaanbieder lid is van de NVPA en is aangesloten bij de RBCZ en voldoet aan de eisen die gesteld worden op het gebied van Medische Basiskennis. Meer informatie is te vinden op <https://rbcz.nu/index.html>.

Dossiervoering

- De zorgaanbieder is wettelijk verplicht tot dossiervoering. De cliënt heeft het recht te allen tijde deze rapportages en evaluatieverslagen op te vragen en in te zien. Het dossier blijft eigendom van de zorgaanbieder, 20 jaar na afronding van het proces van uw behandeling of het laatste contactmoment wordt het dossier vernietigd.
- De zorgaanbieder heeft een geheimhoudingsplicht en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met cliëntdossiers. Informatie wordt uitsluitend met toestemming van de cliënt opgevraagd en/of verstrekt aan andere hulpverleners, familie, werkgever of andere betrokkenen.
- Zaken als het recht op informatie, omgang in het kader van privacy en toestemming voor de behandeling, zijn vastgelegd in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en in de richtlijnen van RBCZ en NVPA. Deze zijn op te vragen bij de zorgaanbieder.

Klachtenregeling

- In geval van klachten is de eerste stap om dit eerst met de zorgaanbieder te bespreken en te kijken of men er samen uit kan komen. Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk (info@droomgetij.nl) worden ingediend. Na ontvangst wordt de klacht zo snel mogelijk, binnen 2 weken, met de cliënt besproken en gekeken naar oplossingen of verdere stappen. Mocht dit om welke reden dan ook niet mogelijk zijn, dan wordt de cliënt hierover geïnformeerd door Droomgetij. Na afhandelen van de klachtenprocedure ontvangt de cliënt een schriftelijke bevestiging van de uitkomst van de procedure. Er wordt zorgvuldig omgegaan met de verkregen informatie.
- Lukt het niet er samen uit te komen, dan kan de cliënt zich beroepen op de onafhankelijke klachtenprocedure van NVPA, klachtenfunctionaris dan wel de geschilleninstantie SCAG. De procedure is te vinden op de website <https://nvpa.org/klacht-indienen>. Droomgetij voldoet hiermee aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- Wanneer de cliënt een klacht indient via de NVPA-SCAG informeert hij/zij de zorgaanbieder te allen tijde vooraf.

Aansprakelijkheid

- De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het geven, gevraagd of ongevraagd, van de juiste informatie tijdens het behandelingstraject. De cliënt is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen proces. Dit betekent dat als de cliënt vindt dat de behandeling niet helpt, hij/zij iets niet begrijpt of het ergens niet mee eens is, hij/zij dit zelf aangeeft. Dit geldt ook voor eventuele wijzigingen ten aanzien van het medicijngebruik, gezondheid, zorgverzekering, huisarts, NAW-gegevens etcetera.
- Droomgetij is niet aansprakelijk voor materiële schade die de cliënt geleden heeft door het bezoeken van de praktijk. Dit geldt tevens voor zoekgeraakte spullen of beschadiging van materialen, tijdens of na een bezoek aan Droomgetij.
- Droomgetij heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze aansprakelijkheidsverzekering beschermt Droomgetij tegen de financiële gevolgen van fouten die gemaakt zijn of schade die zijn veroorzaakt tijdens de uitoefening van het beroep en in de praktijk. Indien de zorgaanbieder aansprakelijk wordt bevonden voor geleden schade gelden de voorwaarden van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Vvaa.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

- De meldcode is een code waarin staat hoe een zorgaanbieder moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere zorgaanbieder met een beroepsgeheim heeft op basis van de Wet op de jeugdzorg het recht om vermoedens van kindermishandeling te melden. Het meldrecht omvat het recht om op verzoek van het Meldpunt Kindermishandeling informatie te verstrekken over de ouders en/of het kind, zo nodig zonder toestemming van het kind en/of ouder.

AVG

- Droomgetij houdt persoonsgegevens bij van cliënten en is op basis daarvan onderhevig aan de AVG. Daarover is op www.droomgetij.nl meer informatie vinden, waaronder de privacyverklaring.